

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Утверждена
на заседании Педагогического совета
протокол № 8 от «30» июня 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12В ЭФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКА НА
РЫНКЕ ТРУДА**

07.02.01: Архитектура

Код, наименование специальности / профессии

Квалификация Архитектор

112

Номер группы

Программа учебной дисциплины ОП.1 В Эффективное поведение выпускника на рынке труда разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 N 692, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843 (ред. от 03.07.2024)

Разработчик:

преподаватель

ОГБПОУ "ТКСТ"

должность

место работы

подпись

С.А.Видяпина

ФИО

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 5_ от «_25_» _____ июня _____ 202__ г.

Председатель комиссии _____ Онищенко Я.А.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Методического совета

Протокол № 3 от «26» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... ...	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... ...	1 1
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1 2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12.В «Эффективное поведение выпускников на рынке труда» является частью программы подготовки ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 «Архитектура».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12В Эффективное поведение выпускника на рынке труда является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.

ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код, наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 0.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять особенности организации работы в архитектурно-строительной сфере.	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 0.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действий;	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	-методы работы в профессиональной и смежных сферах; -возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-организовывать работу коллектива и команды; - на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила чтения текстов профессиональной направленности; -содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ПК.1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	-составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций	-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	-основы проектной деятельности;

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	44
<i>Самостоятельная работа</i>	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные/практические занятия	24
курсовые работы (проекты)	
консультации	
Промежуточная аттестация (<i>Итоговая оценка</i>)	-

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12 В «Эффективное поведение выпускника на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч.	Уровень усвоения ОК/ПК в соответствии с ФГОС
1	2	3	4
Раздел 1. Человек как субъект профессиональной деятельности-10 час.			
Тема 1.1. Личностное становление специалиста	Содержание учебного материала:		
	Введение: значение дисциплины для будущего специалиста <i>(по специальностям)</i> . Понятие и характеристика профессиональной деятельности. Типы личности и профессиональные предпочтения. Личностные качества, необходимые в трудовой деятельности. Личностное самоопределение.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №1. Исследование личностных особенностей необходимых в профессиональной деятельности. Самоанализ профессионально-важных качеств личности <i>(бинарное занятие совместно с педагогом-психологом ПОО /специалистом отраслевой организации)</i> .	2	
Тема 1.2. Психологическая культура специалиста	Содержание учебного материала:		
	Способы саморегуляции эмоционального состояния личности. Профессиональные стрессы. Понятие стрессоустойчивости. Эмоциональный интеллект. Синдром эмоционального выгорания. Профессиональное выгорание. Профессиональная деформация.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1.
	Определение степени стресса, уровня стрессоустойчивости; разработка стратегии поведения в стрессовых ситуациях.	2	ОК 03
	Практическое занятие №2. «Ресурсы стрессоустойчивости».	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1
Раздел 2. Рынок труда и его особенности –20 час.			
	Содержание учебного материала:		

Тема 2.1 Современные тенденции развития рынка труда	Рынок труда: понятие, тенденции развития. Безработица. Понятие, виды. Анализ современного рынка труда сибирского федерального округа (субъекта). Государственные программы в области трудоустройства молодежи. Кадровая политика работодателей <i>(с учетом отраслевых особенностей, реализуемых ПООП специальности/профессии)</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1
Тема 2.2 Карьера и карьерная стратегия	Содержание учебного материала:		
	Карьера: понятие, виды, характеристики. Понятие «Проект/карьерная карта». Конкурентоспособность	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2
	Практическое занятие №3. Определение личных и профессиональных целей при построении карьеры.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2
	Практическое занятие №4. Проектирование карьеры. Определение факторов, влияющих на конкурентоспособность выпускника/ молодого специалиста	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2
Тема 2.3 Технология поиска работы	Содержание учебного материала:		

	Эффективные способы поиска работы. Возможные ошибки при сборе информации в сети internet, СМИ о вакансиях и способы их минимизации.	2	ОК 01
	Моделирование сценария телефонных переговоров с потенциальным работодателем (деловая игра)	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие №5. Составление и оформление документов. Резюме. Виды (функциональное, хронологическое, целевое). Правила составления. Оформление. Способы подачи резюме. Сопроводительное письмо. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие №6. Составление макета самопрезентации (портфолио) как элемент эффективного трудоустройства. Предоставление рекомендательных писем и характеристик.	2	ПК 2.2
Тема 2.4 Техника прохождения собеседования с работодателем	Содержание учебного материала:		
	Практическое занятие №7. Правила подготовки к собеседованию, техники построения эффективной коммуникации с работодателями. Принципы делового общения.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №8. Техника построения диалога с работодателем в условиях моделирования. (Деловая игра «Собеседование» с приглашением специалистов по работе с персоналом отраслевых предприятий, специалистов ЦЗН)	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
Раздел 3. Деловое общение в профессиональной деятельности -14 час.			
Тема 3.1 Профессиональная адаптация специалиста	Содержание учебного материала:		
	Профессионализм. Профессиональная адаптация начинающего специалиста. Корпоративная культура предприятия/организации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2
	Конфликты: виды, причины, способы разрешения	4	ОК 03 ОК 04

			ОК 05 ПК 1.1 ПК 2.2
	Практическое занятие №9. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж делового человека. <i>(деловая игра с приглашением наставников с предприятия/организации)</i>	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие №10. Психологические детерминанты имиджа делового человека	2	ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №11. Разрешение конфликтных ситуаций в трудовом коллективе <i>(деловая игра с приглашением наставников с предприятия/организации)</i>	2	ПК 1.1 ПК 2.2
	Практическое занятие №12. Профессиональная пригодность	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2
Промежуточная аттестация (итоговая оценка)			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 402», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, калькуляторы, проектор, экран.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; доска (под мел/под маркер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основные источники:

Эффективное поведение на рынке труда: учебник / С. И. Самыгин, Д. В. Кротов, М. Г. Магомедов [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12053-8. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/950693> (дата обращения: 20.01.2024).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433213> (дата обращения: 20.01.2024).

2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9 (ИД «Форум»), ISBN 978-5-16-01 3552-6 (ИНФА-М, print), ISBN – 978-5-16-100669-6 (ИНФА-М,online) - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 20.01.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умеет:		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -выявлять особенности организации работы в архитектурно-строительной сфере	-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	- Устный опрос. - Тестирование. - практическое занятие
-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действий.	-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	- Устный опрос. - Тестирование. - практическое занятие
-реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем	- Устный опрос. - Тестирование. - практическое занятие
-организовывать работу коллектива и команды;	-составлять резюме с учетом специфики работодателя; -применять основные правила	- Устный опрос. - Тестирование. - практическое

- на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные» вопросы потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера.	занятие
-составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	-анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять карьерную карту	Устный опрос. Тестирование. практическое занятие
-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	Устный опрос. Тестирование. практическое занятие
-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем	Устный опрос. Тестирование. практическое занятие
Знания:		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	-источники информации и их особенности;	Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ

		ситуаций, анализ кейсов, деловая игра) Оценка выполненных устных/письменных работ (тестовых заданий, проверочных работ, самостоятельных работ)
-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;	Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)
-методы работы в профессиональной и смежных сферах; -возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства	Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития. источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития.	Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)
-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений;	-возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства.	Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)
- правила чтения текстов профессиональной направленности; -содержание актуальной нормативно-правовой документации;	-возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; -обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства	Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)
-порядок их применения и программное обеспечение в	-анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска	Экспертная оценка выполняемых практических заданий (анализ

профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	работы; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	ситуаций, анализ кейсов, деловая игра)
--	--	--

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся. К аттестации допускаются студенты, выполнившие по дисциплине все запланированные по программе виды работ. Для использования традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств представлены критерии оценок по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «не зачтено».

